

# **Standardy ochrony małoletnich realizujących praktyczną naukę zawodu, praktykę zawodową i staże uczniowskie w Energoaparatura S.A.**

## **Preambuła**

*Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.*

*Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w zakładzie pracy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi pracodawcy oraz swoimi kompetencjami.*

## **Rozdział 1**

### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich**

#### **§ 1**

1. **Pracodawca/Spółka** - Energoaparatura S.A., w której jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staże uczniowskie, w tym dla małoletnich.
2. **Pracownik** - każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem małoletniego, która w ramach czynności służbowych ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.
3. **Małoletni** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły<sup>1</sup>, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, o którym mowa w art. 121a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), na podstawie umowy o staż uczniowski.
4. **Opiekun prawny** - dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).
5. **Opiekun praktyk zawodowych / stażu uczniowskiego** - opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.

---

<sup>1</sup> Zaleca się, by niniejsze Standardy ochrony małoletnich w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, tj. zasad bezpiecznych relacji i procedur interwencji dotyczyły także osób pełnoletnich, o ile kontynuują naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. Za każdym razem, gdy w dokumencie pojawia się określenie „małoletni” oznacza ono również osobę pełnoletnią kontynuującą naukę w branżowej szkole I stopnia lub technikum. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

## Rozdział 2

### Standardy ochrony małoletnich

#### § 2

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
  - a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
  - b) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
  - c) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich lub instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning,
  - d) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników,
  - e) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego lub też instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z małoletnim lub opiekunami prawnymi małoletniego lub placówką oświatową, z którą Pracodawca zawarł umowę (w zależności od rodzaju czynnika ryzyka) przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować w postaci notatki służbowej.
4. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich i są zobowiązani do stosowania niniejszych Standardów.

## Rozdział 3

### Formy krzywdzenia małoletnich

#### § 3

**Krzywdzenie małoletniego** - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest także zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone) oraz działanie lub zaniechanie, gdy jego rezultat, skutkuje naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- a) **Przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się,
- b) **Przemoc psychiczna** - przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
  - niedostępność emocjonalną,
  - zaniedbywanie emocjonalne,
  - relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
  - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
  - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego,
  - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim a osobą odpowiedzialną,
  - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
  - sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy.

- c) **Przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne małoletniego)** - angażowanie małoletniego przez osobę dorosłą lub innego małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku małoletniego, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia małoletniego z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie małoletniego, zmuszanie małoletniego do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny małoletni) a wykorzystywanym (małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych małoletnich, jak i opiekunów prawnych tych małoletnich mogących paść ofiarą wyzysku.
- d) **Zaniedbywanie małoletniego** - jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania małoletniego dochodzi w relacjach małoletniego z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- e) **Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze)** - przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
  - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
  - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

## Rozdział 4

### Zasady rekrutacji pracowników

#### § 4

1. Pracodawca przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do czynności z małoletnimi ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr - [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl) - z dostępem jawnym i ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4 i 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik, o którym mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Pracownik, którego dopuszczono do działalności z małoletnimi składa ponadto następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania (Załącznik nr 1) - każdorazowo,
  - b) oświadczenie o krajach zamieszkania (Załącznik nr 2) - każdorazowo,
  - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich (Załącznik nr 3) - wyłącznie w sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej.
10. Dokumenty potwierdzające realizację obowiązków pracodawcy i pracowników, o których mowa w nin. paragrafie zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

**Rozdział 5**  
**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami**  
**Energoaparatura S.A. a małoletnimi**

**§ 5**

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, którzy mają kontakt z małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów praktyk zawodowych/staży uczniowskich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, opiekun praktyk zawodowych/staży uczniowskiego lub też instruktor praktycznej nauki zawodu, podejmuje rozmowę z małoletnim lub opiekunami prawnymi małoletniego lub placówką oświatową, z którą Pracodawca zawarł umowę (w zależności od rodzaju czynnika ryzyka) przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach/podmiotach działających na rzecz małoletnich. Podjęte kroki należy udokumentować w postaci notatki służbowej.
4. W przypadku realizacji praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego przez małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Pracodawca dostosowuje podejmowane działania, kierując się zaleceniami przekazanymi przez placówkę oświatową wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy, a także opiekunów prawnych małoletniego.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
11. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich, działać dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie;
  - b) traktować małoletnich w równy sposób - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, pochodzenie, narodowość;
  - c) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku małoletniego;
  - d) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyrozumieć;
  - e) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.
12. Zachowania sprzeczne z ww. postanowieniem uznaje się za zachowania niedozwolone.

13. Jakikolwiek kontakt fizyczny, w tym kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie), dozwolony jest tylko za zgodą opiekuna prawnego, z wyłączeniem sytuacji niebezpiecznych np. ratujących zdrowie lub życie małoletniego.
14. Fotografowanie i nagrywanie małoletnich biorących udział w działaniach, odbywa się w każdym przypadku wyłącznie za odrębną, pisemną zgodą opiekunów prawnych wskazującą cel takiego fotografowania/nagrywania, chyba że małoletni jest tylko częścią całości, elementem tła, krajozrazu, innej całości oraz jednocześnie nie jest możliwa jego jednoznaczna identyfikacja na zdjęciu.

## **Rozdział 6**

### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi i zachowania niedozwolone**

#### **§ 6**

1. Każdy pracownik dopuszczony do kontaktu z małoletnimi, w tym w szczególności pracownik, pełniący funkcję opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego/instruktor praktycznej nauki zawodu, zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi ustalonych w Spółce.
2. W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących u Pracodawcy oraz stosowania się do uzasadnionych i zgodnych z prawem poleceń pracowników.
3. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
7. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.
9. Zachowanie niedozwolone pomiędzy małoletnimi:
  - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
  - b) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
  - c) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie obiektów Spółki;
  - d) nieuzasadnione opuszczanie miejsca, w którym realizowane są działania edukacyjne, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia;
  - e) niewłaściwe zachowania, takie jak: niszczenie mienia Spółki, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z obiektów Spółki;
  - f) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
  - g) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
  - h) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Spółki;
  - i) kradzieże, wyłudzenia;
  - j) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
  - k) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

## **Rozdział 7**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu**

#### **§ 7**

1. Dostęp do Internetu na sprzęcie teleinformatycznym Spółki jest możliwy tylko pod nadzorem pracowników Spółki, a małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych wyposażonych w dostęp do sieci Internet wyłącznie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych przez małoletnich wyposażonych w dostęp do sieci Internet odbywa się wyłącznie w celach dydaktycznych, wychowawczych lub rekreacyjnych, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa ani regulaminów wewnętrznych Pracodawcy.
3. W związku z korzystaniem z urządzeń z dostępem do Internetu zabrania się małoletnim:
  - a) uzyskiwania dostępu do treści o charakterze przemocowym, pornograficznym, wulgarnym, dyskryminacyjnym lub w inny sposób szkodliwych dla rozwoju,
  - b) przekazywania danych osobowych własnych lub innych osób bez zgody opiekuna lub pracownika,
  - c) instalowania oprogramowania, aplikacji lub rozszerzeń bez uprzedniej zgody pracownika odpowiedzialnego za obsługę informatyczną,
  - d) korzystania z komunikatorów, czatów, forów lub mediów społecznościowych, jeżeli może to narazić małoletniego na kontakt z osobami nieodpowiednimi.
4. Opiekun praktyk są zobowiązany do monitorowania korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich w sposób zapewniający poszanowanie ich prywatności, lecz umożliwiający interwencję w przypadku zagrożenia.
5. W przypadku ujawnienia przez pracownika, że małoletni korzysta z urządzenia w sposób zagrażający jego bezpieczeństwu, opiekun praktyk podejmuje natychmiastowe działania mające na celu przerwanie takiego zachowania oraz informuje osobę wyznaczoną do koordynacji Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Spółka nie udostępnia sieci Internetowej w celu korzystania z niej na sprzęcie prywatnym.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania wykonywane przez małoletnich w Internecie za pośrednictwem ich prywatnego sprzętu, a także za treści wyświetlane i udostępniane przez nich na tych urządzeniach, jednakże pracownicy dopuszczanie do kontaktu z małoletnimi zobowiązani są reagować na niepokojące sygnały lub zagrożenia, które wynikają lub mogą wynikać z dostępu do treści nieodpowiednich dla małoletnich.

## **Rozdział 8**

### **Procedury ochrony sieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie**

#### **§ 8**

1. Spółka zapewnia techniczne i organizacyjne środki ochrony sieci teleinformatycznej, w szczególności:
  - a) stosowanie filtrów treści blokujących dostęp do stron internetowych zawierających treści szkodliwe dla małoletnich,
  - b) korzystanie z oprogramowania antywirusowego, firewalli oraz systemów monitoringu bezpieczeństwa,
  - c) bieżącą aktualizację oprogramowania systemowego i zabezpieczeń.
2. Dział Informatyki Spółki prowadzi regularny nadzór nad działaniem zabezpieczeń, w tym okresowe przeglądy logów oraz analizę potencjalnych incydentów bezpieczeństwa.
3. W przypadku wykrycia naruszenia bezpieczeństwa sieci, w tym prób dostępu do treści niezgodnych z prawem lub stwarzających zagrożenie, podejmowane są następujące działania:

- a) natychmiastowe odcięcie dostępu do źródła zagrożenia;
- b) zabezpieczenie dowodów naruszenia (o ile jest to konieczne i zgodne z prawem);
- c) sporządzenie notatki służbowej i przekazanie jej osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich;
- d) w razie uzasadnionej potrzeby - zgłoszenie incydentu odpowiednim organom, w tym Policji.

## Rozdział 9

### Rozpoznanie i reagowanie na podejrzenie krzywdzenia małoletniego, w tym ustalanie planu wsparcia

#### § 9

1. W przypadku, gdy pracownik jest świadkiem stosowania wobec małoletniego krzywdzenia, w tym przemocy lub małoletni sam zgłosi pracownikowi krzywdzenie pracownik:
  - 1) ocenia, czy zagrożone jest życie małoletniego:
    - a) jeśli tak lub nie wie - natychmiast zawiadamia pogotowie ratunkowe i Policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb,
    - b) jeśli nie - wykorzystując swoje doświadczenie zawodowe, życiowe i zdrowy rozsądek, w zależności od sytuacji podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania: zwrócenie uwagi sprawcy (słowna interwencja), odseparowanie małoletniego od sprawcy lub zawiadamia Policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb;
  - 2) jeśli zawiadomił pogotowie ratunkowe lub Policję zgłasza ten fakt Osobie odpowiedzialnej wskazanej w §15, sporządzając z interwencji notatkę służbową, która może mieć formę pisemną lub zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 3) po odbiorze małoletniego przez pogotowie ratunkowe lub policję zabezpiecza się materiał z monitoringu wizyjnego, jeśli zdarzenie miało miejsce na obszarze objętym monitoringiem oraz - jeśli są - inne istotne dowody dotyczące stosowania przemocy.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do kontaktu małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (nasienie, ślina, naskórek), należy, w miarę możliwości, nie dopuścić, aby małoletni mył się, jadł lub pił do momentu przyjazdu pogotowia ratunkowego lub Policji.
3. Do momentu przyjazdu pogotowia ratunkowego lub policji małoletni powinien pozostawać pod opieką pracownika, za wyjątkiem pracownika, który dopuścił się lub jest podejrzanym o krzywdzenie.

#### § 10

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa krzywdzenie małoletniego:
  - 1) ocenia, czy zagrożone jest życie małoletniego:
    - a) jeśli tak lub nie wie - natychmiast zawiadamia pogotowie ratunkowe i Policję dzwoniąc pod numer 112 i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami służb,
    - b) jeśli nie - zgłasza ten fakt Osobie odpowiedzialnej wskazanej w § 15 w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego;
  - 2) Osoba odpowiedzialna lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowa może zostać przeprowadzona w innym dniu;
  - 3) jeśli w wyniku rozmowy:
    - a) potwierdzą się podejrzenia pracownika stosowania wobec małoletniego przemocy, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki zawiadamia policję,
    - b) pozostają wątpliwości co do stosowania wobec małoletniego przemocy, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny. W przypadku braku danych rodziny, przełożony kierujący daną jednostką organizacyjną Spółki zawiadamia policję,



- c) nie potwierdzą się podejrzenia pracownika stosowania wobec małoletniego przemocy, procedura jest zamykana.

- 2. Przeprowadzając rozmowę z małoletnim Osoba odpowiedzialna lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego:
  - 1) dba o sprzyjające warunki rozmowy: oddzielne pomieszczenie, z dala od osób postronnych, brak pośpiechu,
  - 2) używa języka zrozumiałego dla małoletniego, dostosowanego do wieku małoletniego,
  - 3) okazuje małoletniemu szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie,
  - 4) jest cierpliwy,
  - 5) nie naciska na małoletniego,
  - 6) unika naprowadzania małoletniego na odpowiedzi, które chciałby usłyszeć
  - 7) okazuje zrozumienie, że niełatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli mogą dotyczyć opiekunów prawnych,
  - 8) chwali za odwagę podjęcia rozmowy, nie za treść rozmowy,
  - 9) nie wypowiada przy małoletnim negatywnych opinii o opiekunach prawnych,
  - 10) nazywa przemoc przemocą i zapewnia małoletniego, że nie jest winny tego, co zrobił sprawca,
  - 11) wyjaśnia małoletniemu w przystępny sposób, co dalej zamierza zrobić.

#### § 11

- 1. W przypadku stosowania lub podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy, poza działaniami określonymi w § 9 i §10, Spółka przekazuje pokrzywdzonemu małoletniemu lub opiekunowi prawnemu informację o możliwym wsparciu w instytucjach systemu opieki społecznej.
- 2. Działania podjęte w przypadku stosowania lub podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy dokumentuje się notatką służbową. Notatka musi zawierać informację m.in. o przyczynach interwencji oraz podjętych działaniach. Spółka archiwizuje notatki w rejestrze interwencji, prowadzonym przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w §15. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie elektronicznej.
- 3. Notatka służbowa oraz inna dokumentacja wytworzona w związku z ochroną małoletniego przechowywana jest w sposób zabezpieczający przed udostępnieniem osobie nieuprawnionej, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
  - 1) Plan wsparcia małoletniego stanowi zbiór indywidualnych działań podejmowanych przez jednostkę w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
  - 2) Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien być opracowany w sposób indywidualny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka.
  - 3) Plan powinien być dostosowany do wieku dziecka, jego indywidualnych cech i sytuacji rodzinnej.
  - 4) Plan wsparcia powinien obejmować w szczególności:
    - a) Pomoc prawną - pomoc prawna może być udzielna dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu w dochodzeniu praw,
    - b) Pomoc psychologiczna - powinna być udzielana dziecku, które doświadczyło krzywdzenia, aby pomogła mu poradzić sobie z traumą. Pomoc psychologiczna może obejmować terapię indywidualną.
  - 5) Małoletni, adekwatnie do wieku i stopnia dojrzałości, ma prawo do wyrażenia własnej opinii dotyczącej proponowanych form wsparcia. Opinie te są uwzględniane w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa.
  - 6) W procesie ustalania wsparcia współdziała się z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, o ile współdziałanie to nie zagraża dobru dziecka. Rodzicom/opiekunom udziela się niezbędnych informacji o planowanych działaniach oraz, jeśli to konieczne, poucza o obowiązku współpracy ze służbami właściwymi dla ochrony praw dziecka.
  - 7) Informacje dotyczące małoletniego podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadą minimalizacji danych. Do informacji mają dostęp wyłącznie

osoby upoważnione i zaangażowane w realizację wsparcia lub zobowiązane przepisami prawa.

- 8) Wsparcie udzielane jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o potrzebie pomocy albo ujawnieniu niepokojących sygnałów mogących świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego.

## § 12

1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika, Osoba odpowiedzialna lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego niezwłocznie informuje Zarząd Spółki.
2. Osoba odpowiedzialna lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego przeprowadza rozmowy: z małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w tym z jego opiekunami prawnymi i stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
3. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Podczas spotkania opiekunom prawnym małoletniego przekazywane są informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. Zarząd wraz z Osobą odpowiedzialną organizuje spotkanie z pracownikiem, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
5. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
6. W przypadku podejrzenia przestępstwa i krzywdzenia małoletniego, w tym przez opiekunów, Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstw oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego. W pozostałych sytuacjach Spółka podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
7. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Osoba odpowiedzialna powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
8. Osoba odpowiedzialna dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4, a następnie przekazuje informację Zarządowi Spółki celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby odpowiedzialnej, wówczas czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonuje osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych małoletniego na piśmie.
12. W przypadku, gdy niniejsze Standardy przewidują dwie lub więcej osób mogących podjąć działanie opisane w Standardach w razie możliwości osoby te niezwłocznie wspólnie ustalają, która z nich podejmie działanie, a jeśli jest to niemożliwe działanie podejmuje ta osoba, która pierwsza ujawniła krzywdzenie, zachowanie nieprawidłowe lub została powiadomiona o incydencie.

## **Rozdział 10**

### **Sposób dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 13**

1. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń powinien odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi standardami.
2. Osoba odpowiedzialna wskazana w § 15 Standardów prowadzi rejestr zgłoszeń incydentów (Załącznik nr 5) oraz zakłada dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu/zdarzenia zagrażającego dobru małoletnich odrębną teczkę, nie ujawniając jednak na okładce danych małoletniego.
3. Dokumenty przechowywane są w zamykanej na klucz - szafie, znajdującej się w pokoju Kierownika Działu Kadr i Płac.
4. Dostęp do szafy ma wyłącznie Osoba odpowiedzialna wskazana w § 15 Standardów.
5. Rejestr zgłoszeń incydentów prowadzi Osoba odpowiedzialna wskazana w § 15 Standardów.
6. Rejestr zgłoszeń incydentów zawiera:
  - 1) Numer zgłoszenia,
  - 2) Datę i godzinę zgłoszenia,
  - 3) Rodzaj kontaktu (e-mail, listownie),
  - 4) Treść zgłoszenia,
  - 5) Uwagi.
7. Rejestr zgłoszeń incydentów jest prowadzony w formie elektronicznej i zabezpieczony hasłem.
8. Do dokumentacji incydentu dołącza się wszelkie notatki służbowe, wydruki korespondencji, protokoły rozmów oraz inne materiały dotyczące sprawy.
9. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest przechowywana przez najdłuższy przewidziany przepisami prawa karnego okres przedawnienia przestępstwa. Okres ten rozpoczyna się od momentu ujawnienia lub zgłoszenia incydentu.
10. Dokumentacja incydentów/zdarzeń ma charakter poufny i zabronione jest sporządzanie nieuzasadnionych kopii tych dokumentów oraz przekazywanie informacji osobom nieupoważnionym.

## **Rozdział 11**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

#### **§ 14**

1. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
2. Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w § 15. W celu dokonania oceny osoba odpowiedzialna może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z pracownikami Spółki, a także z opiekunami prawnymi małoletnich. Osoba odpowiedzialna może w szczególności prowadzić rozmowy oraz ankiety, w tym ankiety anonimowe z osobami, które są zobowiązane do stosowania standardów, małoletnimi, placówką oświatową i opiekunami prawnymi.
3. Na podstawie prowadzonych działań Osoba odpowiedzialna wskazana w § 15 Standardów przygotowuje na piśmie raport zawierający ocenę Standardów wraz z propozycjami zmian w Standardach, które przedstawia Zarządowi Spółki, który podejmuje decyzję o ich wprowadzeniu.

## **Rozdział 12**

### **Osoba odpowiedzialna**

#### **§ 15**

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie Standardów jest każdorazowo Kierownik Działu Kadr i Płac, z którym można się skontaktować:
  - 1) e-mailowo: [kadry@enap.com.pl](mailto:kadry@enap.com.pl) w temacie wiadomości należy podać: „Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich”,
  - 2) listownie: Energoaparatura S.A. , 40-273 Katowice, ul. Gen. K. Pułaskiego 7 z dopiskiem „Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich”.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
  - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
  - 2) pozyskiwanie od pracowników przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosowane dokumenty i oświadczenia przewidziane w ustawie i Standardach oraz pozyskuje w imieniu pracodawcy informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
  - 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
  - 4) prowadzenia rejestru zgłoszeń (Załącznik nr 5),
  - 5) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów
  - 6) ustalanie planu wsparcia.
3. Osoba wskazana w ust. 1 informuje pracowników o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka.
4. Co najmniej raz na dwa lata, osoba wskazana w ust. 1, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając Zarządowi Spółki wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej. Ocena dokonywana jest na podstawie przy uwzględnieniu ankiety skierowanej do pracowników mających kontakt z małoletnimi w Spółce (Załącznik nr 6).

## **Rozdział 13**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 16**

1. Standardy zostają udostępnione:
  - 1) na stronie internetowej Spółki,
  - 2) poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki, w tym w szczególności w Zakładzie Elektroniki, w dziale Kadr i Płac oraz na tablicy ogłoszeniowej na parterze.
2. Standardy udostępnia się także na każde życzenie pracowników, małoletnich, ich opiekunów prawnych oraz innych uprawnionych osób. Udostępnienie może się odbyć poprzez wskazanie miejsca opublikowania Standardów, jeśli wnioskujący ma do niego dostęp.

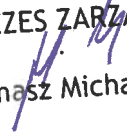
## **Rozdział 14**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 17**

1. Standardy wprowadzone przez Pracodawcę w sposób przyjęty w zakładzie pracy wchodzi w życie z dniem określonym w Zarządzeniu wprowadzającym.

2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.
3. Załącznikami są:
  - 1) Zał. nr 1: Oświadczenie o zapoznaniu się z standardami ochrony małoletnich oraz zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania
  - 2) Zał. nr 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania;
  - 3) Zał. nr 3: Oświadczenie o niekaralności;
  - 4) Zał. nr 4: Karta interwencji;
  - 5) Zał. nr 5: Rejestr zgłoszeń incydentów;
  - 6) Zał. nr 6: Ankieta- monitoring standardów;
  - 7) Zał. nr 7: Klauzula informacyjna RODO dla osób, których dane są/mogą być przetwarzane w ramach Standardów.

PREZES ZARZĄDU  
  
Tomasz Michalik



.....  
*miejsce i data*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ  
ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA**

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zasadami bezpiecz-  
nych relacji obowiązującymi w ENERGOAPARATURA S.A. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
*podpis*

....., dnia..... r.

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

☐ nie zamieszkiwałem/am\* w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska

☐ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska \*

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładać informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych oświadczenie o niekaralności\*\*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*podpis*

\*wybrać właściwe

\*\* w razie niezamieszkiwania należy przekreślić

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI  
W INNYCH PAŃSTWACH NIŻ RZECZPOSPOLITA**

Ja,....., nr PESEL ..... / nr pasz-  
portu ..... oświadczam, że w państwie  
..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje  
się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie  
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom  
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w  
ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego  
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie  
nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub  
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania  
wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypo-  
czynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem  
sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)



....., dnia..... r.

### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia, opis zdarzenia ):

.....

.....

3. Osoba zgłaszająca interwencję:

.....

.....

4. Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

Osoby odpowiedzialnej ds. Standardów ochrony małoletnich

[illegible]

## Ankieta- Monitoring standardów

|                                                                                                                          | TAK | NIE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?                                   |     |     |
| 2.Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?                                                               |     |     |
| 3.Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                 |     |     |
| 4.Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                |     |     |
| 5.Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? |     |     |
| 5a. Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)                                                       |     |     |
| 5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowieź opisowa)                        |     |     |
| 6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowieź opisowa)                  |     |     |

**Klauzula informacyjna RODO dla osób, których  
dane są/mogą być przetwarzane w ramach Standardów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z wprowadzeniem i stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Energoaparaturze S.A. w rozumieniu art. 4 pkt 7 jest **Energoaparatura S.A. z siedzibą: ul. Gen. K. Pułaskiego 7, 40-273 Katowice.**
2. Aby skontaktować się z Administratorem mogą Państwo wysłać wiadomość na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1 lub na następujący adres e-mail: **administracja@enap.com.pl** bądź skontaktować się z nami telefonicznie pod numerem telefonu **32-728 54 94.**
3. Administrator może przetwarzać następujące Pani/Pana dane osobowe imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, PESEL (dzieci, opiekunów prawnych, pracowników, współpracowników, ofiar, świadków, sprawców, a także osób przyjmujących i koordynujących zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia), stanowisko (w przypadku pracowników).
4. Dane będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich, realizacji Standardów ochrony małoletnich, prowadzenia interwencji oraz dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. d RODO celem ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (dotyczy przetwarzania danych małoletnich),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO celem ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony Administratora przed roszczeniami.
6. Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych albo na podstawie wydanych upoważnień.
7. Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia dziecka, z oświadczeń składanych przez daną osobę w związku z realizacją Standardów lub z innych legalnych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż 5 lat od zakończenia sprawy, a jeśli ujawniono przestępstwo do upływu jego przedawnienia zgodnie z przepisami.
9. Prawa osób, których dane dotyczą - osoby te mają prawo w zakresie i z wyjątkami określonym przez RODO do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Administrator nie będzie podejmował w oparciu o dane osobowe zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.